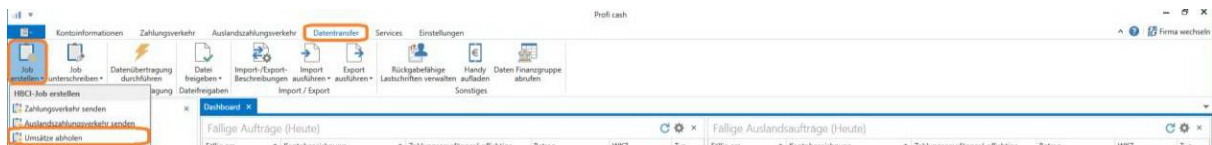


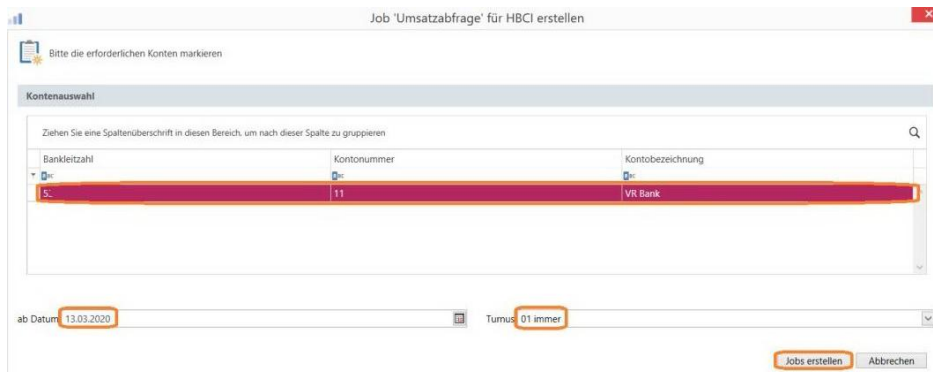
Proficash

Umsätze abrufen

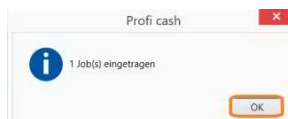
Zu Beginn erstellen Sie nach erfolgreicher Anmeldung in Proficash einen Job über den Umsatzabruf. Hierzu klicken Sie in der Multifunktionsleiste auf die Registerkarte → **„Datentransfer“**. Wählen Sie die Funktion → **„Job erstellen“** aus. Es öffnen sich weitere Unterfunktionen. Klicken Sie auf → **„Umsätze abholen“**.



Es öffnet sich das Fenster → **„Job Umsatzabfrage für HBCI erstellen“**. Wählen Sie die gewünschten Konten aus, für die Sie den Umsatzabruf erstellen möchten. Im unteren Bereich des Fensters können Sie auch ein Startdatum des Auftrags oder einen Turnus zur Ausführung des Jobs einstellen (z.B. immer, täglich, alle 2 Wochen). Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf → **„Job erstellen“**.

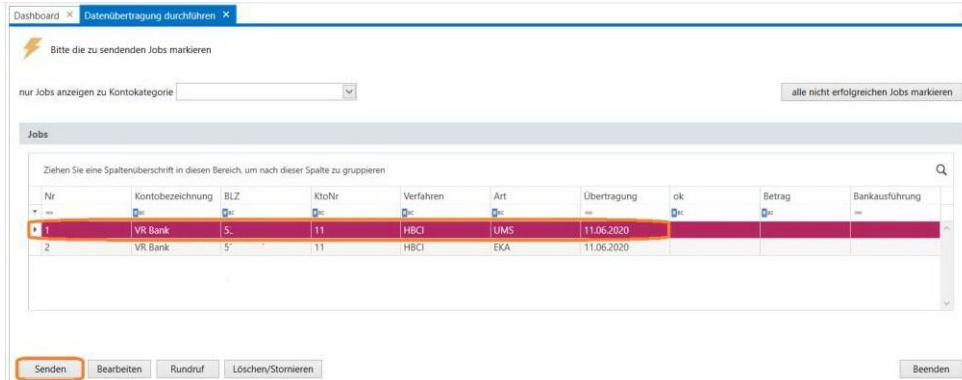


Die Bestätigung der Eintragung der Jobs wird mit → **„OK“** akzeptiert.



Wählen Sie nun in der Multifunktionsleiste in der Registerkarte → **„Datentransfer“** die Funktion → **„Datenübertragung durchführen“**.

Führen Sie die erstellten Jobs zur Abholung der Umsätze (UMS) aus, indem Sie diesen markieren und auf den Button → „Senden“ klicken.



Dashboard | Datenübertragung durchführen

Bitte die zu sendenden Jobs markieren

nur Jobs anzeigen zu Kontokategorie

Jobs

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Nr	Kontobezeichnung	BLZ	KtoNr	Verfahren	Art	Übertragung	ok	Betrag	Bankausführung
1	VR Bank	5	11	HBCI	UMS	11.06.2020			
2	VR Bank	5	11	HBCI	EKA	11.06.2020			

Nach erfolgreicher Datenübertragung sind Ihre Umsätze abgeholt und Ihre Konten auf dem aktuellsten Stand.