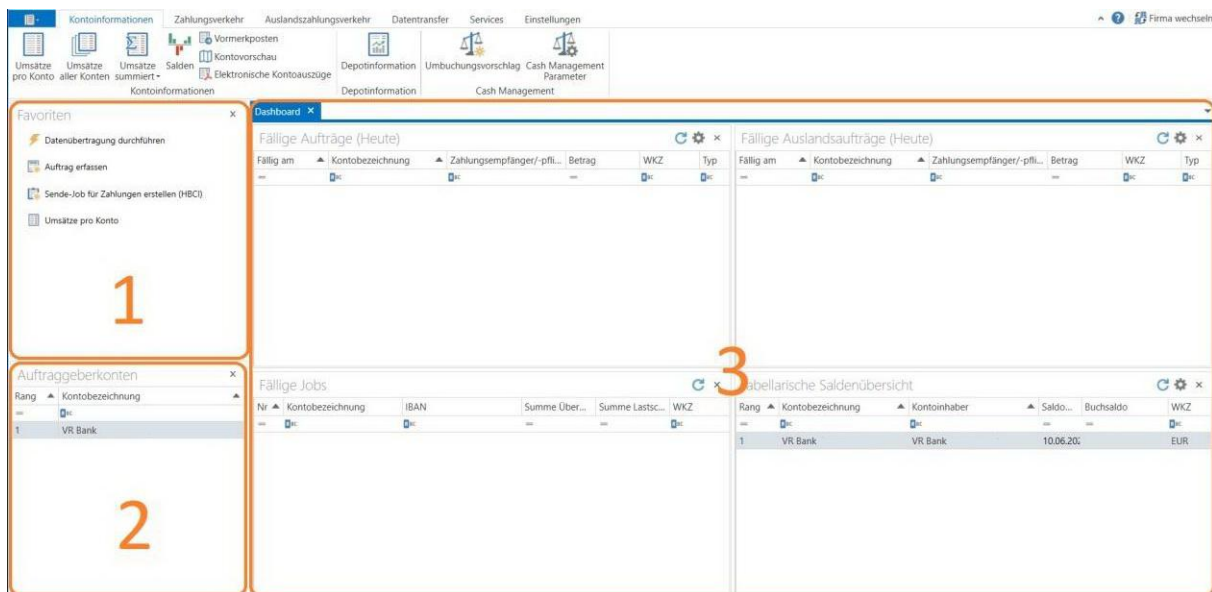


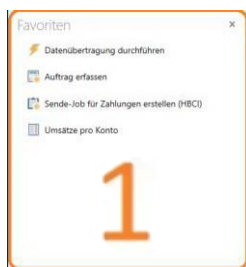
Profi cash

Arbeitsbereich

Der Arbeitsbereich von Profi Cash ist in drei Ansichten aufgeteilt. In der ersten Ansicht finden Sie die Favoriten.



Mit der Ansicht Favoriten (1) steht Ihnen ein schneller Zugriff auf Ihre häufig verwendeten Funktionen zur Verfügung, die Sie jederzeit individuell anpassen können. In dem Bereich Favoriten (1) haben Sie die Möglichkeit sich gewünschte Funktionen aus der Multifunktionsleiste und den Registerkarten zu platzieren. Dies können beispielsweise Funktionen sein, die Sie täglich nutzen und über die Favoriten somit schnelleren Zugriff darauf haben.



Halten Sie beim Auswählen der Funktionen die linke Maustaste gedrückt und positionieren die Funktion an der gewünschten Stelle. Sie können auch nachträglich die Position verschieben oder den Favoriten löschen, indem Sie ihn mit der rechten Maustaste anklicken und **“Entfernen”** wählen.

Die zweite Ansicht heißt Auftraggeberkonten (2). Hier werden Ihre eigenen Konten angezeigt.

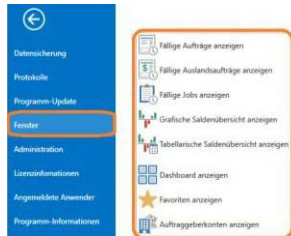
Die dritte Ansicht ist das sogenannte Dashboard (3), indem die einzelnen Funktionen dargestellt werden.

Diese können Sie individuell anpassen / verkleinern / vergrößern / löschen / neu hinzufügen.

Über den blauen Menüpunkt



können Sie im → **„Fenster“** Funktionen zum Dashboard hinzufügen / Einstellungen vornehmen.



Über → **„Einstellungen“** → **„Auf Standardeinstellungen zurücksetzen“** wird das Dashboard auf den Ursprungszustand zurückgesetzt.

